

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
RU N. 09 del 22 GEN. 2026

Oggetto: Integrazione determinazione n. 02 del 08/01/2026 avente ad oggetto: "Concessione permesso studi a diversi dipendenti per l'anno 2026." – Sig. Luppino Michele.

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, aggiornato con Delibera n. 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento nonché tenuto conto della Delibera n. 1196 del 25/11/2025 avente a oggetto "Incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Gestione Risorse Umane".

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, con determinazione n. 02 del 08/01/2026, è stata concessa, per l'anno 2026, la fruizione dei permessi retribuiti per studio, nel limite massimo di 150 ore, ai dipendenti ivi meglio indicati nella suddetta determinazione;

Che, con la stessa determinazione, è stata esclusa, tra l'altro, la domanda presentata con nota prot. n. 25064 del 01/12/2025 del Sig. Luppino Michele in quanto, allo stesso, con Delibera n. 1346 del 22/12/2025, era stato concesso il trasferimento per mobilità volontaria regionale/interregionale ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.151/2001 e ss.mm.ii. presso altra Azienda, a decorrere dal 16/01/2026;

Vista la nota prot. n. 283 del 09/01/2026 con la quale il suddetto dipendente ha comunicato la rinuncia al suddetto trasferimento presso altra Azienda con contestuale richiesta di fruizione dei permessi studio, per l'anno 2026;

Vista la deliberazione n. 47 del 19/01/2026 con la quale è stata revocata la deliberazione n. 1346 del 22/12/2025 summenzionata;

Considerato che, non è stato raggiunto il contingente del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato e che pertanto non occorre utilizzare le priorità stabilite con l'art. 62 c. 6) del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019/2021;

Accertato che la summenzionata domanda rientra nelle ipotesi previste dal Regolamento Aziendale vigente in materia, trattandosi di frequenza a corso finalizzato al conseguimento di titolo riconosciuto dall'ordinamento pubblico, la cui iscrizione è comprovata dalla allegata autocertificazione;

Ritenuto, pertanto, per effetto, integrare la determinazione n. 02 del 08/01/2026 e procedere ad autorizzare la fruizione dei permessi studio di cui trattasi per l'anno 2026 al dipendente Sig. Luppino Michele;

Stabilire, infine, di fare carico al suddetto dipendente autorizzato di produrre idonea certificazione ai sensi del già citato art.62, comma 9), per ogni permesso fruito, comprovante la frequenza delle lezioni del relativo corso di studio, così come chiaramente espresso nell'avviso interno pubblicato in data 08/10/2025, pena la revoca della presente autorizzazione,

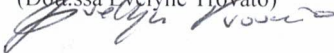
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- **Prendere atto** della nota prot. n. 283 del 09/01/2026 con la quale il sig. Luppino Michele ha comunicato la rinuncia al trasferimento per mobilità volontaria regionale/interregionale ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.151/2001 e ss.mm.ii. presso altra Azienda con contestuale richiesta di fruizione dei permessi studio per l'anno 2026;
- **Prendere atto** della deliberazione n. 47 del 19/01/2026 con la quale è stata revocata la deliberazione n. 1346 del 22/12/2025 summenzionata;
- **Integrare**, per effetto, la determinazione n. 02 del 08/01/2026 e procedere ad autorizzare la fruizione dei permessi retribuiti per studio, nel limite massimo di 150 ore per l'anno 2026 al dipendente Sig. Luppino Michele;
- **Fare carico** al suddetto dipendente autorizzato di produrre per ogni permesso fruito idonea certificazione comprovante la frequenza del corso in questione, così come meglio specificato nella parte motiva;
- **Dare mandato** agli Uffici competenti, di prestare la massima attenzione al controllo dei giustificativi che il dipendente di cui trattasi è tenuti a presentare per i permessi fruiti a tale titolo.

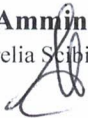
Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Exelyne Trovato)



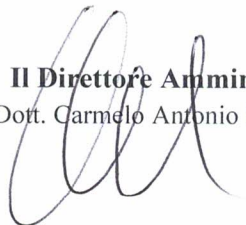
Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Aurelia Scibilia)



Il Direttore Amministrativo

(Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione